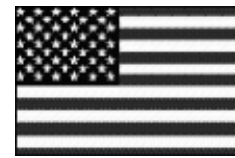


# カナダ・米国シェールガス 事情調査団



募集のご案内

2015年7月1日(水)～7月8日(水) 8日間

訪問都市：エドモントン⇄カルガリー⇄バンフ⇄  
⇄シアトル⇄ロングビュー



視察企画：株式会社石油化学新聞社

旅行企画・実施：株式会社JTBコーポレートセールス

(観光庁長官登録旅行業第1767号/日本旅行業協会正会員)

# ごあいさつ

石油化学新聞社（プロパン・ブタンニュース）は、7月1日～8日の8日間の日程で「カナダ・米国シェールガス事情調査団」を派遣します。

世界第3位の石油埋蔵量を誇り、カナダ随一の天然ガス液（NGL）生産州であるアルバータ州（州都エドモントン）は、今後安定的なLNG・石油の供給源として注目されています。カナダ西部では、LNG輸出プロジェクトやガスパイプライン網の拡充が進んでおり、競争力の高いLNG供給が期待されます。また、米国西海岸ではLPG輸出基地の建設も計画されており、アジア向け輸送日数の短縮で、米国シェールLPガスの新たな調達ソースとして注視が必要です。

本調査団では、カナダ西部のシェールガス開発とLPガス動向、米国西海岸のLPG輸出動向を中心に視察・調査していきます。アルバータ州での視察については、カナダ・アルバータ州政府在日事務所の協力を得て内容の充実を図っております。また、参加者の皆さまにご満足いただけるよう宿泊はデラックスクラスホテル・1名1室利用とし、視察の合間には、観光日程も組み込んでいます。

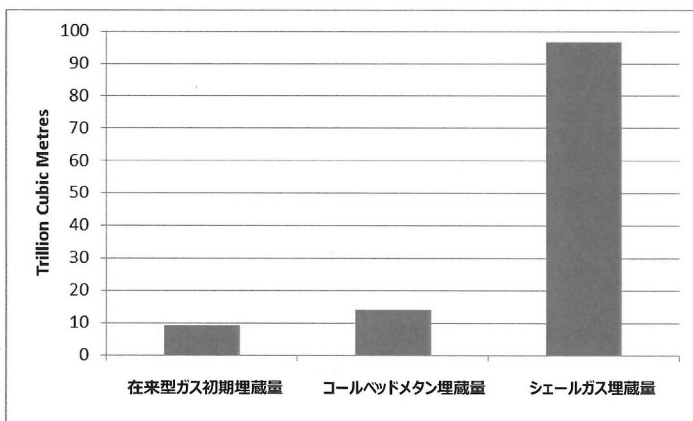
当社調査団は、優秀社員報奨や社員研修、貴重なビジネス交流の場としても活用していただくことで、毎回ご好評をいただいています。関係業界各位の奮ってのご参加をお勧めします。

2015年2月

株式会社石油化学新聞社  
社長 成富 治

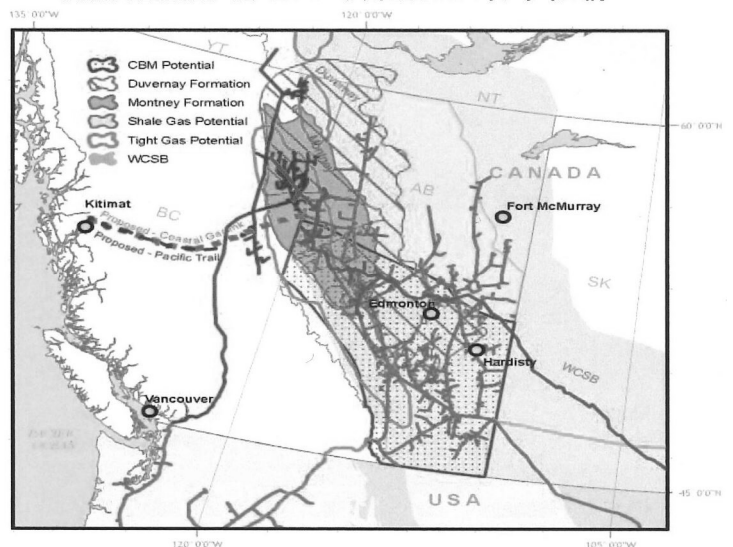
## 今後注目のカナダシェールガス 米国西海岸経由のLPG輸出動向に注視

アルバータ州の在来/非在来型ガス資源



Source: アルバータ州エネルギー監督庁 (AER), ST98-2014 および AGS 社の推定値

広範囲を網羅するアルバータ州のガスパイプライン網



Source: アルバータ州エネルギー省

# 基本日程表

	月日曜	都市名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	2015年 7月1日 (水)	成田空港 成田空港発 シアトル着 シアトル発 エドモントン着	14:00 16:35 09:40 14:55 17:50	DL166 AS2584 専用バス	成田国際空港第1ターミナルに集合 空路、デルタ航空にてシアトル乗継、エドモントン(カナダ・アルバータ州)へ 着後、ホテルへ  【エドモントン泊】	昼:機 夕:○
2	7月2日 (木)	エドモントン  カルガリー	午前  午後	専用バス	★業界視察/アルバータ州エネルギー省 ※カナダシェールガス・オイル開発動向視察 視察後、専用バスでカルガリーへ(約300km)  【カルガリー泊】	朝:○ 昼:○ 夕:○
3	7月3日 (金)	カルガリー  バンフ	午前  夕刻	専用バス	★業界視察/スーペリア・プロパン社(カナダ大手LPG事業者)※カナダLPG市場動向・LPG供給基地視察 専用バスでバンフへ(約120km)  【バンフ泊】	朝:○ 昼:○ 夕:○
4	7月4日 (土)	バンフ	終日	専用バス	○カナディアンロッキー観光 レイク・ルーズ(下車)、クローフト氷河(車窓)、ペイトー湖(車窓)、コロンビア大氷原(下車)  【バンフ泊】	朝:○ 昼:○ 夕:○
5	7月5日 (日)	バンフ発 カルガリー着 カルガリー発 シアトル着	午前 14:00 15:30 17:35 18:15	専用バス DL4803 専用バス	自由行動 専用バスでカルガリーへ  空路、シアトル(米国・ワシントン州)へ 着後、ホテルへ  【シアトル泊】	朝:○ 昼:○ 夕:○
6	7月6日 (月)	シアトル ロングビュー  シアトル	午前 午後	専用バス	専用バスでロングビュー(米国・ワシントン州)へ(約200km) ★業界視察/ヘブン・エナジー社 ※米国西海岸初のLPG出荷基地プロジェクト視察。2017年稼働予定 ○シアトル市内視察 セーフコフィールド(車窓)、パイクプレスマーケット(下車)、マイクロソフトキャンパス  【シアトル泊】	朝:○ 昼:○ 夕:○
7	7月7日 (火)	シアトル発	12:36	DL167	空路、帰国の途へ  【機内泊】	朝:○ 機内
8	7月8日 (水)	成田空港着	14:35		到着:通関後、解散	機内

- \* このスケジュールは、2015年2月1日の運行スケジュールに基づいており、変更になる場合がございます。
- \* 諸事情により日程が変更になる場合がございますので予めご了承下さい。
- \* 業界視察先は内容等が変更になることがあります。
- \* 利用航空会社：DL=デルタ航空(エコノミークラス利用)、AS=アラスカ航空
- \* 食事条件：朝食6回、昼食5回、夕食6回(機内食除く)
- \* 宿泊ホテル：コートヤード・バイ・マリオット(エドモントン)、ザ・ウェスティン・カルガリー(カルガリー)、ザ・リムロックリゾートホテル(バンフ)、ザ・ウェスティン・シアトル(シアトル)
- ※いずれもツインまたはダブルの1名1室利用
- \* 時間帯の目安：早朝04:00～ 朝06:00～ 午前08:00～ 午後12:00～ 夕刻16:00～ 夜:18:00～ 深夜23:00～

# 募集要項

- ◆旅行期間：2015年7月1日(水)～7月8日(日) [8日間]
- ◆旅行代金：大人お一人様 750,000円 (1名1室利用/エコノミークラス利用)  
 ※燃油サーチャージ(目安30,000円)が別途必要となります。  
 また、国内空港施設使用料(2,090円)・旅客保安サービス料(520円)・及び海外空港諸税(概算：12,200円)が必要となります。 ※いずれも2015年2月27日現在
- ◆募集人員：20名 (最少催行人員15名)
- ◆申込締切日：2015年4月30日(木) (但し、定員になり次第締め切らせて頂きます)
- ◆お食事条件：朝食6回、昼食5回、夕食6回
- ◆添乗員：全行程日本より1名同行いたします。

## ご旅行条件〈要約〉

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

### ●募集企画旅行契約

この旅行は(株)JTBコーポレートセールス(東京都新宿区西新宿3-7-1観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入しお申し込みください。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知したのち、請求書を送付申し上げます。
- (3) 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(お一人様) 100,000円

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お一人様)

契約解除の日	4/27～5/6,7/20～8/31,12/20～1/7に開始する旅行	左記以外に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

### ●旅行代金に含まれるもの

\* 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス) \* 旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金) \* 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(1部屋に1人ずつの宿泊を基準とします。) \* 渡航手続関係費用 \* 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 \* 航空機による手荷物運搬料金 \* コーディネーター費用 \* 視察手配費用 \* 現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体・生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡補償金：2500万円、入院見舞金：4～40万円、通院見舞金：2～10万円、携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

### ●旅行代金に含まれないもの

- 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。  
 \* 超過手荷物料金 \* クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 \* オプショナルツアー料金 \* 日本国内の空港施設使用料・旅客保安サービス料 \* 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 \* 旅行日程中の空港税等・運送機関が課す付加運賃・料金 燃油サーチャージ 30,000円(2/27)  
 ● 渡航先の危険情報・保健衛生について  
 ・ 渡航先(国または地域)によっては外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。お申込みの際に当社にご確認ください。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでご確認ください。

・ 渡航先(国または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。

● 旅券・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)

○ 旅券(パスポート)：この旅行には、アメリカ入国時有効期間が3ヶ月以上残っている旅券が必要です。

○ 査証は不要ですが、シートル乗継時にESTA渡航認証が必要です。現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・査証の取得はお客様自身で行ってください。これらの手続代行は、渡航手続料金をいただいてお受けします。なお、当ツアーではIC旅券または機械読取式旅券でご参加の場合、査証は不要です。但し、米国では短期滞在査証免除国の国民が査証免除対象者として入国する際、渡航72時間前までにインターネットを通じて査証免除可否のチェックを受けるESTAでの申請を義務付けています(申請には14USドルの費用が掛かります)。登録は専用のウェブサイトでより行い、認証が拒否された場合は、査証の取得をしない限り、航空機への搭乗や入国ができなくなりますので、早めに登録手続きをお願いします。また、査証拒否並びに査証未取得に伴う旅行取消については、所定の取消料がかかります。尚ESTAでの認証は米国入国承認ではないため入国時の入国審査は従来通り行われます。

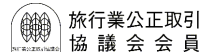
上記渡航手続きに関する情報は2015年2月27日現在となり、予告なく変更となる場合がありますので、旅行申込販売店へ必ず最新情報をご確認ください。

### ●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報(住所・氏名・電話番号)を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

この旅行条件は2015年2月27日を基準としています。又、旅行代金は2015年2月27日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施：(株)JTBコーポレートセールス 東京都新宿区西新宿3-7-1  
 観光庁長官登録旅行業第1767号/日本旅行業協会正会員



### ●視察企画に関するお問い合わせ先

(株)石油化学新聞社/プロパン・ブタンニュース  
 海外視察担当：滝沢  
 〒101-0032 東京都千代田区岩本町2-4-10 アイセ岩本町ビル  
 TEL：03(5833)8840 FAX：03(5833)8841  
 各支社・支局でも受付可。

### ●ご旅行に関するお問い合わせ・お申し込み先

株式会社JTBコーポレートセールス 本社営業部 第七事業部  
 〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー27F  
 TEL：03(5909)8089 FAX：03(5909)8099  
 総合旅行業務取扱管理者：大久保 英男  
 担当：松山・高宮  
 営業時間：(月～金)10:00～17:00 土・日・祝日は休日です

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

※2015年4月に営業所名が変更となり、5月に移転いたします。【新営業所名(2015年4月1日以降)】(株)JTBコーポレートセールス 新宿第三事業部  
 【新住所(2015年5月7日以降)】〒163-0431 新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル31階 尚、営業日、電話番号、営業時間、担当者に変更はございません。

返信期限：4月30日（木） FAX 03-5909-8099

# カナダ・米国シェールガス事情調査団 渡航手続きのためのお伺い書

※ ご旅行に関する諸手続きに必要な情報になりますのでお伺い書は、正確で記入漏れのないようお願いいたします。  
選択個所は該当する□にレ点をご記入ください。今回のご旅行手続きとお客様との連絡および  
運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配に必要な範囲内で、個人情報を利用させていただきます。

フリガナ		<input type="checkbox"/> 男	生年月日	西暦	年	月	日
氏名 (ご本人様)		<input type="checkbox"/> 女	たばこ	<input type="checkbox"/> 禁煙 <input type="checkbox"/> 喫煙			
ローマ字 氏名	航空便の予約氏名となります。パスポート申請通りに必ずご記入ください。 (姓) (名)		国籍				
			出生地	都・道 府・県			
パスポートに ついて	★今回のご旅行では、2015年11月1日以降の有効なパスポートが必要です。 <input type="checkbox"/> 持っている→コピーをご提出ください。 <input type="checkbox"/> 持っていない→受領予定日をご記入ください。( 年 月 日 ) ※受領後はコピーをご提出ください。						
勤務先名称	(英語表記)						
部課名			役職名				
	(英語表記)			(英語表記)			
フリガナ	〒			電話			
勤務先住所	(ご連絡担当者様名)			携帯			
				FAX			
E-mail	※ご旅行についてご連絡することがございます。 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先						
ビジネスクラス	<input type="checkbox"/> 希望する ※追加料金については、担当にお問い合わせください。						
緊急連絡先	お名前				続柄		
	住所	〒 <input type="checkbox"/> 現住所と同じ			電話		

## 【ESTA取得について】

※米国の法律によって「電子渡航認証書 (ESTA)」の取得が義務付けられております。(インターネット手続き必須)

※希望の方は、弊社にて代行手続きをいたします。

依頼する(手数料4,380円+実費1,500円)

依頼しない(ご自身にて取得する)

## <お問合せ先>

JTBコーポレートセールス 第七事業部 営業2課 高宮・松山

TEL: 03-5909-8089 FAX: 03-5909-8099 (月~金 9:30~17:30/土日祝休業)